PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: TECNOLOGO EN GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS.
- Código del Programa de Formación: 723105 V 102
- Nombre del Proyecto Formativo:
- "Implementación de procesos de gestión y producción en las empresas agropecuarias en el departamento de Boyacá"
- Fase del Proyecto: EVALUACIÓN
- Actividad de Proyecto Formativo: FORMULAR EL PLAN DE NEGOCIO APLICABLE AL DESARROLLO DE LA UNIDAD PRODUCTIVA.
- Competencia: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
- Resultados de Aprendizaje:
    - ldentificar el proyecto de acuerdo con el diagnóstico estratégico para la construcción del perfil del proyecto y su etapa de prefactibilidad de acuerdo con las metodologías, normas y protocolos de investigación.
    - Formular la etapa de factibilidad del proyecto incluyendo el estudio de mercado, técnico, organizacional, legal y financiero teniendo en cuenta parámetros de sostenibilidad durante su vida útil.
    - Evaluar el proyecto analizando el valor del dinero en el tiempo y la sensibilización sobre el costo y la cantidad a producir con base en indicadores financieros.
- Duración de la Guía de Aprendizaje: 320 hrs.

2. PRESENTACIÓN

Los proyectos concebidos para la generación de cambios y transformaciones empresariales, sociales, comunitarias, entre otros. Deben ser usados con conciencia y realidad, es aquí donde se resalta la importancia del conocer el proceso de planeación de proyectos como herramienta de implementación, la estructura económica nacional, regional y local como perspectivas de apoyo y la metodología para la gestión de beneficios económicos y en especie.



En el desarrollo de actividades de planeación de proyectos es fundamental conocer el proceso para consolidar ideas de negocio en empresas tangibles, el diagnóstico es un instrumento de inicio en la apropiación actual de una nación, una región o una localidad. Además, permite la obtención de

datos, cifras que abren perspectivas de inicio o de apoyo para el fortalecimiento de los sectores y del gremio empresarial del país.
El conocer y diagnosticar el entorno agropecuario y agroindustrial es el punto de partida en la generación de ideas que puedan desarrollarse como proyectos productivos. Con las actividades propuestas, se busca proporcionar al aprendiz conocimientos y elementos teórico- prácticos básicos que le permita identificar la estructura de los proyectos, definir y elaborar los preliminares del proyecto: Planteamiento del problema, justificación y objetivos del proyecto, de acuerdo con las necesidades detectadas.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- **Descripción de la(s) Actividad(es)**

3.1 Actividades de reflexión inicial:

Descripción de la actividad:

3.1.1 La presente actividad tiene como objetivo que los aprendices puedan reconocer que a través de la historia y en diferentes contextos a través de la identificación de una necesidad hay emprendedores que a través de sus ideas innovadoras crearon productos y servicios que permanecen vigentes.

En grupos identifique empresas agroindustriales de la región y analice lo siguiente.

- ¿Cuál es su producto estrella?
- ¿Qué ha hecho que esta empresa sea exitosa?
- ¿Qué rol ha jugado el entorno (mercado, clima, cultura, ubicación, etc.) en su desarrollo?
- Socialice ante sus compañeros la temática correspondiente.

Ambiente requerido: Ambiente de formación
Estrategias o técnicas didácticas activas: Conversatorio.
Materiales de formación: Hojas, esferos, mesas, sillas.
Material de apoyo: Videos
Duración de la actividad: 4 horas.

3.1.2 La presente actividad tiene como objetivo que los aprendices integren las ideas de su plan de negocio al contexto organizacional y administrativo y así comprendan que es necesario realizar estudios para evidenciar la viabilidad y sostenibilidad en el tiempo de sus proyectos.

En GAES según sus proyectos e ideas de negocio se va a desarrollar según indicaciones del instructor el paso a paso del estudio de mercado y su aplicabilidad.

- 1. Descripción del producto

- 2. Análisis del mercado objetivo
- 3. Análisis de la demanda
- 4. Análisis de la competencia
- 5. Análisis de precios y tendencias
- 6. Estrategia comercial
- 7. Conclusiones y recomendaciones

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

Descripción de la actividad:

3.2.1 Realice lectura del CASO: **"Asoprocampo Boyacá"** el cual será entregado por el instructor, luego desarrolle la actividad planteada en grupo de no mas de 3 aprendices.

Ambiente requerido: Ambiente de formación
Estrategias o técnicas didácticas activas: caso de estudio.
Materiales de formación: Hojas, esferos.
Material de apoyo: Taller.
Duración de la actividad: 4 horas.

3.2.2 Según el tema expuesto por el instructor del tema estudio técnico, los aprendices van a realizar informe y exposición donde incluyan los siguientes criterios aplicados a sus proyectos productivos:

- Definan el **tamaño del proyecto** según la demanda local.
- Seleccionen una **ubicación óptima** aplicando el método de puntos ponderados.
- Elaboren un **diagrama de flujo** del proceso productivo.
- Identifiquen **recursos técnicos y maquinaria** necesarios.
- Definan la **tecnología adecuada** según su presupuesto y objetivos.

3.3 Actividades de apropiación:

3.3.1 Actividad cognitiva: Identificar conceptos básicos para la construcción del perfil del proyecto y su etapa de prefactibilidad de acuerdo con las metodologías, normas y protocolos de investigación.
Actividad procedimental: Elaborar un perfil de proyecto agropecuario y/o agroindustrial.
Actividad valorativa – actitudinal: Reconocer la importancia de la determinación de necesidades y oportunidades, su incidencia en la elección de la idea de negocio y estructuración de preliminares para la elaboración del perfil del proyecto.

3.3.2 Realice la lectura de los siguientes documentos los cuales serán entregados como material de apoyo:

- Capítulo 1. Identificación de los proyectos, del libro PROYECTOS Formulación y Criterios de Evaluación. Autor. Murcia Murcia Jairo Darío. Páginas 3- 15.
- Capítulo 2. Tipificación de los proyectos del libro PROYECTOS Formulación y Criterios de Evaluación. Autor. Murcia Murcia Jairo Darío. Páginas 17- 22
- Capítulo3 Componentes de los proyectos del libro PROYECTOS Formulación y Criterios de Evaluación. Autor. Murcia Murcia Jairo Darío. Páginas 25- 28.

Luego, de forma individual, realice el **resumen ejecutivo** en la plantilla que le será entregada. Posterior a esto, en GAES elabore un solo mapa conceptual donde se evidencie los conceptos generales de los proyectos, sus etapas, clasificación, componentes de los proyectos (ciclo de vida de los proyectos, factores que pueden afectar un proyecto, relación entre los componentes de un proyecto y su aplicación); preparen una intervención que tendrá que ser socializada en un conversatorio.

3.3.3 De forma individual Realice lectura de apoyo "Identificación del problema y alternativas de solución," Pagina 9 a 27. AUTOR CEPAL- METODOLOGÍA GENERAL DE IDENTIFICACIÓN, PREPARACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA. A partir de esto y luego del análisis del entorno **(DOFA),** identifique las diferentes necesidades que se puedan presentar en la zona en donde quiere llevar a cabo su idea de negocio y plantee las diferentes alternativas de solución usando **el árbol de problemas y árbol de objetivos**, luego socialice con sus compañeros.

3.3.4 Según fecha concertada se realizará una prueba de conocimiento por medio de un cuestionario.

Ambiente requerido: Ambiente de formación
Estrategias o técnicas didácticas activas: lectura guiada, resumen ejecutivo, mapa conceptual, cuestionario, exposición.
Materiales de formación: Copias, esferos, computador.
Material de apoyo: Lecturas propuestas, presentaciones.
Evidencias de aprendizaje: Resumen ejecutivo, mapa mental, árbol de problema y de objetivo, cuestionario.
Instrumentos de evaluación: Listas de chequeos.
Duración de la actividad: 40 horas.

3.3.5 De forma individual cada aprendiz debe presentar un resumen del tema Estudio legal y financiero, donde identifiquen términos claves, definición, aspectos relevantes, indiquen la importancia de estos estudios dentro del planteamiento del plan de negocio y su sostenibilidad. Los aprendices deben realizar la exposición del resumen en el ambiente de clase frente a sus compañeros e instructor.

3.3.6 Realizar la lectura del siguiente documento:

- Análisis Organizacional en los Proyectos: Poderoso para el éxito de los proyectos de inversión, del libro ANALISIS ORGANIZACIONAL. Autor. Oscar Caita. Páginas 20- 45.

Luego, de forma individual, realice el análisis de cada uno de sus proyectos en la plantilla que le será entregada. Posterior a esto, en GAES elabore un solo mapa conceptual donde se evidencien los siguientes pasos; Análisis Organizacional en los Proyectos: Poderoso para el éxito de los proyectos de inversión, Elabore un listado de actividades administrativas necesarias, defina cuál de estas actividades se subcontratará y cuales se harán de manera directa, para las actividades que se atenderán directamente, agrupe las tareas y actividades relacionadas o afines en subsistemas, identificar las funciones específicas que debe cumplir cada subsistema, identificar las necesidades de Recurso Humano de cada subsistema, expresar los subsistemas en unidades administrativas o grupos de trabajo, asignar funciones y definir cargos para cada unidad administrativa o grupo de trabajo, elaboración del Organigrama, descripción de las funciones de cada cargo; preparen una intervención que tendrá que ser socializada en un conversatorio.

3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento:

Descripción de la actividad:

3.4.1 En GAES, tomar la alternativa de solución (proyecto productivo), con el árbol de problemas, objetivos realizado y elaborar el **PERFIL O ETAPA DE PREFACTIBILIDAD DEL PROYECTO**, acorde con las necesidades y requerimientos del mismo. Tener en cuenta la plantilla que será suministrada.

3.4.2 En GAES, Realice **la sustentación** de su trabajo acorde a los parámetros establecidos en la fecha pactada.

Ambiente requerido: Ambiente de formación
Estrategias o técnicas didácticas activas: Casos aplicados, exposición
Materiales de formación: Plantillas, normas.
Material de apoyo: Capitulos de libros.
Evidencias de aprendizaje: Trabajo escrito, socialización.
Instrumentos de evaluación: Listas de chequeo.
Duración de la actividad: 40 horas.

3.4.3 En sus grupos de proyectos los aprendices deben realizar la puesta en marcha de su estudio legal y financiero en una cartelera creativa donde presenten los siguientes items.

- **Identifica tu idea de negocio**
    1. Escribe el nombre de tu proyecto y una breve descripción de la actividad principal.
    2. Ejemplo: *Producción y venta de mermeladas artesanales sin conservantes*.

- **Investiga las normativas y regulaciones aplicables**
    3. **Leyes nacionales** relacionadas con tu sector.
    4. **Normas específicas** (sanitarias, ambientales, técnicas).
    5. **Reglamentos municipales** y requisitos locales.
- **Determina licencias y permisos necesarios**
    6. Sanitarios, ambientales, de funcionamiento, de construcción, etc.
- **Analiza el cumplimiento legal actual**
    7. ¿Tu idea cumple con esas normas?
    8. ¿Qué ajustes serían necesarios?
- **Evalúa riesgos legales potenciales**
    9. Contratos, competencia, cambios normativos, propiedad intelectual.
- **Propón la estructura legal de tu negocio**
    10. Tipo de empresa (persona natural, SAS, LTDA, cooperativa, etc.)
    11. Acuerdos y contratos clave.
- **Incluye una planificación fiscal y tributaria básica**
    12. Impuestos aplicables, beneficios o exenciones posibles.
- **Elabora tus conclusiones y recomendaciones**
    13. Indica los pasos concretos para formalizar y cumplir con la ley.

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
EVALUACIÓN	**FORMULAR EL PLAN DE NEGOCIO APLICABLE AL DESARROLLO DE LA UNIDAD PRODUCTIVA**	**Actividad Cognitiva:** Identificar conceptos y características del diagnóstico agropecuario e identificar las bases y pautas para la elaboración de	**Evidencias de Conocimiento:** Respuesta a preguntas sobre: Concepto, formulación y evaluación de proyectos, herramientas de diagnóstico.	• Interpreta y define sobre la importancia, concepto, formulación y evaluación de proyectos agropecuarios, las etapas de perfil, prefactibilidad y factibilidad de	**Técnica:** Formulación de preguntas **Instrumento:** Cuestionario

		perfiles de proyectos. **Actividad Procedimental:** Elaborar diagnóstico del entorno agropecuario y agroindustrial. & Elaborar el perfil del proyecto. **Actividad valorativa-actitudinal:** Reconocer la importancia del diagnóstico del entorno en la determinación de necesidades y oportunidades y su incidencia en la conformación del perfil del proyecto	**Evidencias de Desempeño:** ●Sustentación perfil del proyecto **Evidencias de Producto:** ●Documento donde presenta el perfil de proyecto, de acuerdo a los criterios de evaluación.	proyectos, teniendo en cuenta aquellos generados en la región, los métodos para identificar propuestas o proyectos, las herramientas de diagnóstico estratégico y los aspectos que se tienen en cuenta para la toma de decisiones en la empresa sobre la implementación de la mejor alternativa. • Aplica herramientas de diagnóstico para determinar las amenazas y oportunidades estratégicas de la empresa frente a las políticas y el entorno, identificando, definiendo y elaborando la etapa de perfil y prefactibilidad	**Técnica:** Observación directa **Instrumento:** Lista de chequeo (desempeño) **Técnica:** Valoración de producto **Instrumento:** Lista de chequeo (producto)

				de un proyecto agropecuario o agroindustrial.	

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Árbol de Problemas: es una ayuda importante para entender la problemática a resolver. En él se expresan, en encadenamiento tipo causa/efecto, las condiciones negativas percibidas por los involucrados en relación con el problema en cuestión.

Actividad: Acción o series de acciones emprendidas para producir los resultados Inmediatos planeados.

Administración de Proyectos: Es el proceso de planear, organizar, dirigir y controlar el uso de recursos para lograr objetivos, que se plantean desde un principio por los involucrados en el proyecto.

Descripción del Problema: ¿Cómo se manifiesta el problema? Las manifestaciones constituyen los hechos visibles y cuantificables que permiten constatar o corroborar la existencia del problema

Diagnóstico: Tarea meramente práctica (no creativa) consistente en el análisis de los datos obtenidos con el sólo fin de obtener las mediciones necesarias antes de pasar al análisis de las hipótesis.

Fases del Proyecto: Es una serie de actividades subsecuentes que generalmente son realizadas para un fin que es el objetivo principal del proyecto

Gestión del ciclo de un proyecto: Implica la planificación, implementación y monitoreo continuo durante el desarrollo/ejecución del proyecto, abarcando la evaluación de los resultados de las actividades y de los efectos inmediatos, como también la evaluación final (incluyendo el aprendizaje institucional).

Gerente de proyecto (Project Manager): La persona responsable y responsable de manejar el planeamiento y el funcionamiento de un proyecto.

Gestión de la Calidad del Proyecto: Esta actividad incluye los procesos y actividades de la organización ejecutante los cuales determinan responsabilidades, objetivos y políticas de calidad a fin de que el proyecto satisfaga las necesidades para las que se le lleva a cabo.

Identificación de riesgos: Es un procedimiento que consiste en precisar qué riesgos podrían afectar el proyecto y documentar sus características.

Perfil del proyecto: Un perfil de proyecto es una descripción simplificada de un proyecto. Además de definir el propósito y la pertenencia del proyecto, presenta un primer estimado de las actividades requeridas y de la inversión total que se necesitará, así como de los costos operativos anuales, y, en el caso de proyectos destinados a la generación de ingresos, del ingreso anual.

Plan del Proyecto: Es un documento oficial, destinado a guiar a los involucrados en el proyecto en la realización, planeación y control del proyecto.

Planeación de Recursos: Determinación, con base a las necesidades del proyecto, de los recursos (personas, equipo, materiales) que son necesarios para llevar a cabo las actividades del proyecto.

Viabilidad: Es la condición o el conjunto de factores que se deben procurar para que hagan posible la implementación de un proyecto.

Análisis de la demanda: Estudio de la cantidad de bienes o servicios que los consumidores están dispuestos a adquirir a diferentes precios.

Análisis de la oferta: Estudio de la cantidad de bienes o servicios que los productores están dispuestos a ofrecer en el mercado.

Segmentación del mercado: División del mercado en grupos más pequeños con características similares.

Posicionamiento: La forma en que una empresa o producto se ubica en la mente de los consumidores.

Análisis de la competencia: Estudio de las empresas que ofrecen productos o servicios similares en el mercado.

Canales de distribución: Los medios a través de los cuales un producto llega al consumidor final.

Estrategia de marketing: Plan de acción para lograr los objetivos de marketing de una empresa.

Localización del proyecto: Selección del lugar donde se ubicará la empresa o proyecto.

Tamaño del proyecto: Capacidad de producción o de prestación de servicios del proyecto.

Tecnología utilizada: Maquinaria, equipos y procesos productivos empleados en el proyecto.

Diseño del producto o servicio: Especificaciones técnicas y características del producto o servicio. **Infraestructura necesaria:** Requisitos de construcción, instalaciones y servicios para el proyecto.

Proceso productivo: Secuencia de actividades para transformar insumos en productos terminados.

Estructura organizativa: Forma en que se distribuyen las tareas, responsabilidades y autoridad en la empresa.

Recursos humanos: Personal necesario para llevar a cabo el proyecto, con sus habilidades y experiencia.

Organigrama: Representación gráfica de la estructura organizativa.

Manual de funciones: Descripción detallada de las tareas y responsabilidades de cada puesto de trabajo.

Planes de capacitación: Programas para desarrollar las habilidades del personal.

Constitución de la empresa: Formalización legal de la empresa ante las autoridades competentes.

Licencias y permisos: Autorizaciones necesarias para operar legalmente.

Marco legal aplicable: Leyes y regulaciones que rigen la actividad de la empresa.

Contratos: Acuerdos legales con proveedores, clientes y otros actores.

Propiedad intelectual: Protección de patentes, marcas y otros derechos.

Fuentes de financiamiento: De dónde se obtendrán los recursos económicos para el proyecto.

Presupuesto: Plan detallado de ingresos y gastos del proyecto.

Flujo de caja: Movimiento de efectivo a lo largo del tiempo.

Análisis de costos: Identificación y evaluación de los costos del proyecto.

Análisis de ingresos: Estimación de las ventas y otros ingresos del proyecto.

Estados financieros: Documentos que muestran la situación financiera del proyecto (balance general, estado de resultados, etc.).

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

- Flórez Uribe Juan Antonio; Proyecto de Inversiones para las PYME, Creación de Empresas; ECOE Ediciones.
- Cordoba Padilla Marcial; Formulación y Evaluación de Proyectos; ECOE Ediciones; Segunda Edición. Sexta unidad marco financiero. Páginas: 186 – 226
- Miranda Miranda Juan José; Gestión de Proyectos; cuarta edición, Vaquiro C. José Didier, Gerencia de Proyectos Para Pymes
- Martínez, R. Fernández, A. METODOLOGIAS E INSTRUMENTOS PARA LA FORMULACIÓN, EVALUACIÓN Y MONITOREO DE PROGRAMAS SOCIALES. CEPAL
- Murcia Murcia Jairo Darío, PROYECTOS Formulación y Criterios de Evaluación.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Claudia Patricia Nuñez Izquierdo	Instructora	SENA Regional Boyacá – Centro de Desarrollo Agropecuario y	Junio de 2013

			Agroindustrial - Cedeagro	

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	Zareth Lizarazo	Instructora	SENA Regional Boyacá – Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial – Cedeagro	Noviembre 2019	Adaptación de guía según nuevas orientaciones de Digeneral.
	Malory Tatiana Becerra Balaguera	Instructora	SENA Regional Boyacá – Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial - Cedeagro	Abril 2025	Actualización de formato y ajuste de actividades según orientaciones de dirección general.